

21 февраля 2022года

№11

п. Краснооктябрьский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 № 02-05 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ», приказом МУ Управление образования администрации Куменского района от 03.02.2022 № 10/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:
 - 16.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 18.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 15.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 17.03.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2022 на 1,2 уроках;
 - по русскому языку (часть 2) 18.03.2022 на 1,3 уроках;
 - по математике 15.03.2022 на 1,2 уроках;
 - по окружающему миру 17.03.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру (26 человек) 4а класс – кабинет № 5, 4б класс – кабинет № 12, 4в класс – кабинет № 2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Клековкину Татьяну Анатольевну.
5. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 15.03.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 16.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.03.2022 – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.03.2022 на 2,3 уроках;
 - по биологии 17.03.2022 на 4 уроке;
 - по математике 18.03.2022 на 2,3 уроках.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по истории (24 человека) – кабинет № 16;
 - по русскому языку (24 человека) – кабинет № 16

- по биологии (24 человека) – кабинет № 22;
 - по математике (24 человека) – кабинет № 16.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Клековкину Татьяну Анатольевну.
 9. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
 - 16.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» для всех классов в параллели;
 - 17.03.2022 – по учебному предмету «Математика» для всех классов в параллели;
 - по учебным предметам «Биология»; «География»; «История»; «Обществознание» для каждого класса на основе случайного выбора с 21.03.22 по 25.03.22.
 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2022 на 1, 3, 4, 7 уроках;
 - по математике 17.03.2022 на 3, 4, 5, 6 уроках.
 11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию (42 человека) 6а класс – кабинет № 18, 6б класс – кабинет № 21;
 - по биологии (42 человека) – кабинет № 22.
 12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Клековкину Татьяну Анатольевну.
 13. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
 - 15.03.2022 - по учебному предмету «Математика»;
 - 17.03.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 08.04.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - по учебным предметам «Биология»; «География»; «История»; «Обществознание» «Физика» для каждого класса на основе случайного выбора с 21.03.22 по 25.03.22.
 14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:
 - по математике 15.03.2022 на 1, 2, 3 уроках;
 - по русскому языку 17.03.2022 на 3, 4, 5, 6 уроках;
 - по иностранному языку 08.04.2022 на 1, 2, 3, 4 уроках.
 15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию (35 человек) – кабинеты № 15 и № 4;
 - по иностранному языку (35 человек) – кабинеты № 16, 17;
 - по биологии (35 человек) – кабинет № 22;
 - по физике (35 человек) – кабинет № 17.
 16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Клековкину Татьяну Анатольевну.
 17. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
 - 16.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - по учебным предметам «Биология»; «География»; «История»; «Обществознание»; «Физика»; «Химия» на основе случайного выбора с 21.03.22 по 25.03.22.
 18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2022 на 1, 4 уроках;
 - по математике 17.03.2022 на 3, 4 уроках.
 19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по русскому языку, математике (20 человек) – кабинет № 24;
 - по биологии, химии (20 человек) – кабинет № 22;
 - по физике (20 человек) – кабинет № 17.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УВР Клековкину ТатьянуАнатольевну.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Клековкину ТатьянуАнатольевну.
22. Школьному координатору проведения ВПР Клековкиной ТатьянеАнатольевне:
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ п.Краснооктябрьский в списки участниковВПР.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ СОШ п.Краснооктябрьский в дни проведенияВПР.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8классов.
 - Распечатать варианты ВПР на всехучастников.
 - Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать всекомплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оцениванияответов.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатовВПР.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериевпо соответствующемупредмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполненияВПР.
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и ихрезультатами.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующихкабинетах:
- по русскому языку, математике, окружающему миру (26человек) 4а класс - кабинет № 5, 4б класс – кабинет №12, 4в класс – кабинет № 2.

дата	предмет	класс	кабинет	№ урока	организаторы
15.03.2022	математика	4а	№ 5	1	Южанина Л.Ю. Добрых Л.А.
15.03.2022	математика	4б	№ 12	2	Ведерникова Н.В. Добрых Л.А.
15.03.2022	математика	4в	№ 2	3	Косолапова Л.А. Смирнова Н.А.
15.03.2022	история	5	№ 16	2	Есина Г.А. Добрых Л.А.
15.03.2022	математика	7а	№ 15	2,3	Хохрякова Н.В. Филиппова И.Б. Добрых Л.А.
15.03.2022	математика	7б	№ 4	1,2	Хохрякова Н.В. Ведерникова Н.В. Добрых Л.А.
16.03.2022	русский язык (часть 1)	4а	№ 5	1	Южанина Л.Ю. Добрых Л.А.

16.03.2022	русский язык (часть 1)	4б	№ 12	2	Южанина Л.Ю. Добрых Л.А.
16.03.2022	русский язык (часть 1)	4в	№ 2	3	Косолапова Л.А. Смирнова Н.А.
16.03.2022	русский язык	5	№16	2,3	Коробейникова С.Н. Добрых Л.А.
16.03.2022	русский язык	6а	№ 18	1,7	Клековкина Т.А. Филиппова И.Б.
16.03.2022	русский язык	6б	№ 21	3,4	Клековкина Т.А. Филиппова И.Б.
16.03.2022	русский язык	8	№ 24	1,4	Коробейникова С.Н. Логинова Е.Г.
17.03.2022	окружающий мир	4а	№ 5	2	Южанина Л.Ю. Некрасова Н.В.
17.03.2022	окружающий мир	4б	№ 12	2	Сунцова Т.В. Логинова Е.Г.
17.03.2022	окружающий мир	4в	№ 2	2	Косолапова Л.А. Смирнова Н.А.
17.03.2022	биология	5	№ 22	4	Нечаева С.В. Добрых Л.А.
17.03.2022	математика	6а	№ 18	3,4	Ведерникова Н.В. Логинова Е.Г.
17.03.2022	математика	6б	№ 21	4,5	Ведерникова Н.В. Добрых Л.А.
17.03.2022	русский язык	7а	№ 15	5,6	Клековкина Т.А. Филиппова И.Б.
17.03.2022	русский язык	7б	№ 4	3,4	Клековкина Т.А. Нечаева С.В. Чаузова Л.В.
17.03.2022	математика	8	№ 24	3,4	Хохрякова Н.В. Коньшев С.Н. Ананина М.Ю.
18.03.2022	русский язык (часть 2)	4а	№ 5	1	Южанина Л.Ю. Добрых Л.А.
18.03.2022	русский язык (часть 2)	4б	№ 12	3	Южанина Л.Ю. Добрых Л.А.
18.03.2022	русский язык (часть 2)	4в	№ 2	2	Косолапова Л.А. Смирнова Н.А.
18.03.2022	математика	5	№ 16	2,3	Ведерникова Н.В. Филиппова И.Б.
08.04.2022	иностранн ый язык	7	№16	1,2,3,4	Клековкин И.В. Хохрякова Н.В.
	№17		Коровкина А.М. Есина Г.А.		

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

25. Создать предметную комиссию по проверке ВПР в 4 классах в составе:
Председатель - Сунцова Т.В.
Эксперты - Ашихмина О.А., Южанина Л.Ю., Чаузова Л.В., Будина М.В., Гагаринова Н.С., Косолапова Л.А.
26. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по русскому языку в составе:
Председатель – Коробейникова С.Н.
Эксперт - Клековкина Т.А.
27. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по математике в составе:
Председатель – Хохрякова Н.В.
Эксперты - Некрасова Н.В., Ведерникова Н.В.
28. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по истории, обществознанию в составе:
Председатель – Есина Г.А.
29. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по биологии, химии в составе:
Председатель – Нечаева С.В.
Эксперт – Смирнова Н.А.
30. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по иностранному языку в составе:
Председатель – Коровкина А.М.
Эксперт- Клековкин И.В.
31. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по географии в составе:
Председатель – Смирнова Н.А.
32. Создать предметную комиссию по проверке ВПР по физике в составе:
Председатель – Ананина М.Ю.
Эксперт - Ведерникова Н.В.
33. Членам предметных комиссий:
 - получить от школьного координатора проведения ВПР критерии оценивания ответов;
 - оценить ответы участников в соответствии с установленными критериями по соответствующему предмету;
 - баллы за каждое задание вписать в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания внести «X» (решение и ответ отсутствуют);
 - после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника»;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР копию электронной формы сбора результатов с заполненным листом «Классы»;
 - внести результаты участников в раздел «Протокол» строго в соответствии с инструкцией на первом листе электронной формы сбора результатов;
 - указать вариант работы участника (вариант обязательно должен быть числовым значением (без букв и пробелов));
 - в строку с кодом, соответствующим коду участника, внести баллы обучающегося за работу;
 - при вводе баллов за задания в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «не пройден» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена);
 - если обучающийся не приступал к выполнению задания, указать символ «X» (если «X» вводится самостоятельно, «вручную», использовать английскую раскладку клавиатуры);
 - внести информацию в графах «Пол», «Отметка за предыдущий учебный год/четверть/триместр/полугодие по предмету», а также «Наименование класса», выбирая его из выпадающего списка;

- сохранить электронную форму сбора результатов и передать школьному координатору проведения ВПР.
- эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР).

34. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор и рекреация 2 этажа – Вологодина Ольга Леонидовна,
- коридор и рекреация 3 этажа – Логинова Елена Геннадьевна,
- аудитория для пребывания закончивших работу ранее отведённого времени участников – Вологодина Ольга Леонидовна.

Директор школы:

Н.В.Некрасова